



Sie sind auf der Suche nach einer abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Aufgabe?

Dann sind Sie bei uns genau richtig als Mitarbeiter:in im
Bereich

Soziale Projekte

Ab sofort suchen wir eine sozialpädagogische Fachkraft (m/w/d) für

- **die Leitung des „Familienzentrums Eisenberg“ (LSZ-Projekt)**
- **und die Mitarbeit im ESF-Projekt „KoLIBRI - Kompetenzen, Lebensweltorientierung, Individualität, Begleitung, regionales Integrationsprojekt im SHK“.**

IHRE AUFGABEN:

- **Leitung des Familienzentrums Eisenberg (16 Stunden/ Woche)**
 - Organisation bedarfsgerechter Kursangebote und Veranstaltungen sowie einer lebendigen Beteiligungskultur
 - niedrigschwellige Beratung und Unterstützung von Familien (z.T. in schwierigen Lebenssituationen) und Förderung des Austausches untereinander
 - Anleitung, Begleitung und Akquise von Ehrenamtlichen
 - Netzwerk- und Öffentlichkeitsarbeit
 - Dokumentation und Berichtswesen
- **Mitarbeit im Projekt KoLIBRI (12 Stunden/ Woche)**
 - individuelle und bedarfsgerechte Unterstützung, Beratung, Betreuung und Begleitung arbeitsloser Menschen im Büro in Eisenberg
 - berufliche Integration der Projektteilnehmenden in den ersten Arbeitsmarkt
 - bei Bedarf sozialpädagogische Einzelfallhilfen
 - langfristige Eingliederungsplanung und Koordinierung der Zielgruppe in Abstimmung mit dem Grundsicherungsträger
 - Dokumentation und Berichtswesen, Weiterentwicklung der Konzeption

WAS WIR BIETEN:

- eine Entlohnung in Anlehnung an den TVL
- ein vielfältiges und interessantes Aufgabenfeld mit viel Gestaltungsspielraum
- flexible Arbeitszeitgestaltung nach Absprache im Team
- Möglichkeiten zur Weiterbildung & Supervision

WAS SIE MITBRINGEN:

- Abschluss als Sozialpädagog:in, Sozialarbeiter:in oder Erziehungswissenschaftler:in (Diplom, Magister, Master oder Bachelor)
- Freude an der Arbeit mit erwachsenen Arbeitssuchenden
- Affinität zur Arbeit mit Familien und verschiedenen Generationen
- Empathie und Kommunikationsstärke
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- strukturierte und selbstständige Arbeitsweise, sicheres Auftreten
- Kenntnisse im Case-Management sowie in prozessorientierter Kommunikation

Sie fühlen sich angesprochen?
Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte

bevorzugt per E-Mail an:

info@laendlichekerne.de (max. 10 MB)

oder postalisch an:

Ländliche Kerne e.V.
Frau Ina John
Nickelsdorf 1
07613 Crossen an der Elster

Wir bitten um Verständnis, dass schriftliche Bewerbungen nur unter Beilage eines ausreichend frankierten Rückumschlages zurückgesandt werden können.

Sie haben Fragen?

Frau John beantwortet sie gerne per E-Mail oder telefonisch unter 036693/23090.
Oder Sie informieren sich auf unserer Internetseite <https://www.laendlichekerne.de>.